

ATTESTATION DE FACTURATION SOUS FORMAT "PDF"

Par la présente, je soussigné,

NOM : _____

PRENOM : _____

QUALITÉ, FONCTION : _____

dûment habilité à représenter la **SOCIÉTÉ FOURNISSEUR** [_____]

Lors de l'envoi des factures PDF via e-mail à l'une des filiales françaises suivantes du groupe DOW :

- Dow France SAS

Lors de l'envoi des factures PDF le fournisseur :

- 1) atteste** que la facture émise, sous format PDF, par l'ERP, système comptable ou module de facturation du fournisseur, représente la facture originale.
- 2) atteste** que Le fichier PDF **n'est pas une version scannée d'une facture papier**, mais il est généré directement depuis le système de facturation sans **aucune** intervention manuelle.
- 3) atteste** que la facture existe **seulement au format PDF** (la facture PDF n'existe pas sous forme papier).
- 4) s'engage** à prévenir le groupe DOW, dans un délai raisonnable, de tout changement en la matière et le cas échéant, à communiquer à nouveau des factures papiers originales si l'outil informatique du fournisseur ne devait plus offrir la possibilité de générer des factures PDF originales dans les conditions précédemment décrites.

La signature des deux pages du présent document et sa communication sous format PDF à fskibba@dow.com ou à la personne qui vous a envoyé ce courrier, vaut acceptation et engagement à respecter les présents termes.

Date :

Signature :

Information sur le fournisseur

Nom de la société :

Tampon de la société :

Adresse :

Pays, Code Postal, Ville :

Personne en charge des factures :

Numéro de téléphone :

Numéro de T.V.A. :

Adresse E-mail:

Nom de la personne représentant la société :

Date :

Signature :

Récapitulatif :

Adresse e-mail pour envoyer vos factures PDF	FTNAPFR@DOW.COM
Questions concernant le statut des factures.	https://corporate.dow.com/fr-fr/about/suppliers/invoice-status/contact.html