

## Objet: paiement de vos factures à Dow France SAS

---

Cher fournisseur/prestataire,

Afin de mieux répondre à vos attentes, nous souhaitons vous informer clairement des adresses de facturation de Dow France, dans le tableau qui se trouve à la page suivante.

**Si vous souhaitez accélérer la réception de vos factures**, nous vous invitons à prendre connaissance de l'« **attestation de facturation sous format PDF** » en pièce jointe. Si vous acceptez l'attestation et si vous envoyez vos factures par e-mail à [FTNAPFR@DOW.COM](mailto:FTNAPFR@DOW.COM), il ne sera plus nécessaire d'envoyer des factures papier.

Pour valider les termes de cette attestation, merci de compléter entièrement et signer les deux pages. Envoyez ensuite l'attestation signée et scannée à [fskibba@dow.com](mailto:fskibba@dow.com) ou à la personne qui vous a envoyé ce courrier.

Pour toute question à propos de facture impayée, nous vous invitons à contacter notre service comptabilité à l'aide de ce lien : <https://corporate.dow.com/fr-fr/about/suppliers/invoice-status/contact.html>

Nous vous remercions de vos efforts et restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Dans l'attente de recevoir votre accord,

Veillez agréer, cher fournisseur, l'expression de nos sincères salutations.

**Ann Versaevel –**

Regional Process Owner – Procure to Pay EMEAI

## MENTIONS SUR LA FACTURE

Pour faciliter le traitement de votre facture dans les plus brefs délais, Veuillez inclure les informations suivantes dans la facture:

1. Numéro de commande
2. Numéro de la ligne de l'article
3. Nom et raison sociale du fournisseur/prestataire, son numéro d'identification fiscale (ou identification similaire dans les juridictions non-américaines) et son adresse.
4. Nom et raison sociale du client (Dow France SAS)
5. Numéro de facture du fournisseur/prestataire
6. Date de facture
7. Référence de(s) article(s) sur la commande et/ou la description détaillée des services et/ou des matériaux
8. Prix et devise de facturation
9. Quantité
10. Unité de mesure
11. Conditions de paiement
12. Conditions de fret, numéro de chargement, numéro de wagon ou numéro de colisage
13. Montant et taux T.V.A.

## ADRESSES

Deux adresses du client doivent apparaître sur la facture, quelle que soit la méthode de facturation (papier ou dématérialisée) et pour tous les sites de Dow France SAS :

<b>Adresse de facturation</b>	<b>Dow</b> PO Box 98 820 15 Bratislava SLOVAQUIE
<b>Adresse légale</b>	<b>Dow France</b> 23 Avenue Jules Rimet 93200 Saint-Denis France

L'ordonnance du 24 avril 2019 n°2019-359, en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2019, demande que soient présentes sur la facture **l'adresse légale** (celle de St-Denis) **et l'adresse de facturation** si elle est **différente** de **l'adresse légale** (ce qui est ici, le cas).

## ENVOI DE LA FACTURE PAR E-MAIL (méthode privilégiée)

1. Envoyez les factures à [FTNAPFR@dow.com](mailto:FTNAPFR@dow.com)
2. Le contenu de chaque e-mail doit être limité par **un seul fichier PDF**.
3. Le contenu de chaque PDF doit être limité à **une seule facture** (ou note de crédit).

## ENVOI DE LA FACTURE PAPIER PAR COURRIER

L'adresse de facturation de Dow France SAS, qui devra figurer sur vos factures et à laquelle vous devrez envoyer vos factures papier est la suivante (mention obligatoire même si vous n'utilisez pas d'enveloppe « à fenêtre ») :

<b>Adresse de facturation</b> <b>Envoi par lettre</b>	<b>Dow</b> PO Box 98 820 15 Bratislava SLOVAQUIE
--	---

Si vous envoyez votre facture en courrier express, il faut utiliser l'adresse suivante (uniquement sur l'enveloppe) :

<b>Envoi par courrier express</b> <b>(type DHL, UPS, TNT...)</b>	<b>Iron Mountain Slovakia s.r.o.</b> Na Pántoch 18 LC Rača PO Box 98* 831 06 Bratislava – SLOVAQUIE
---	--

**Il ne faut pas envoyer les factures papier sur les sites de Dow en France**, car cela retarde le traitement de vos factures.

Récapitulatif de l'adresse e-mail et du lien :

Envoyer vos factures par e-mail	<a href="mailto:FTNAPFR@DOW.COM">FTNAPFR@DOW.COM</a>
Questions concernant paiement de factures.	<a href="https://corporate.dow.com/fr-fr/about/suppliers/invoice-status/contact.html">https://corporate.dow.com/fr-fr/about/suppliers/invoice-status/contact.html</a>

**Remarque:** Les distributeurs, le traitement de la paye des employés, les institutions financières, les entités gouvernementales, les fournisseurs d'hydrocarbures et d'énergie, les fournisseurs d'assurance, les cabinets d'avocats et prestataires juridiques et judiciaires, les sociétés de location et les entreprises de services publics doivent se conformer aux instructions spécifiques convenues et/ou communiquées par Dow.