

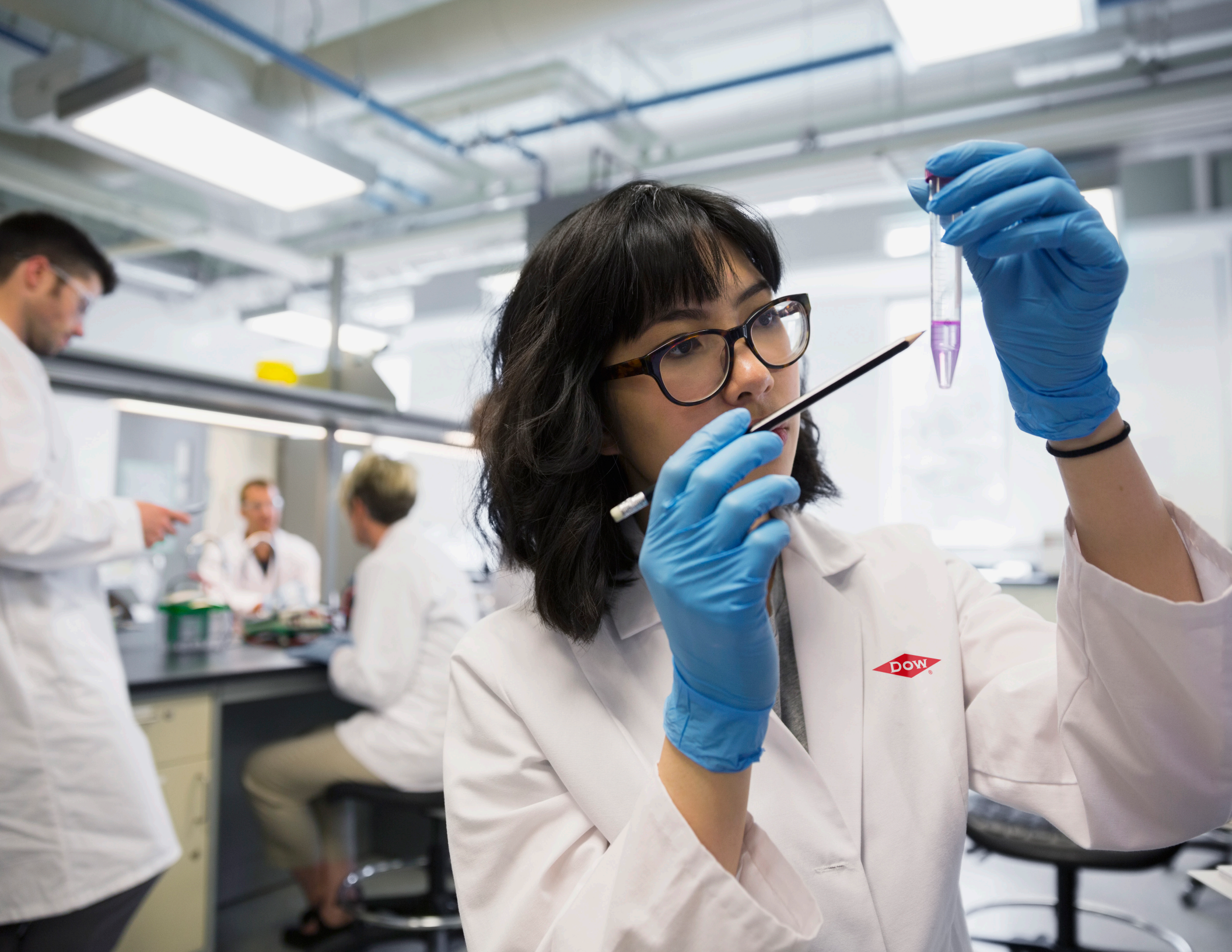


# Maak deel uit van het gesprek

Gedragcode



Seek Together™



# Inhoud



**DOW**<sup>®</sup>

<b>INLEIDING</b>	4	<b>BURGERSCHAP</b>	
<b>MENSEN</b>		De norm stellen voor duurzaamheid	17
Inclusie en diversiteit, gelijke kansen en respect op de werkplek	6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	18
Arbeidspraktijken en mensenrechten	6	Liefdadigheidsactiviteiten en vrijwilligerswerk	18
Gezondheid en veiligheid op de werkplek	7	Politieke activiteiten en bijdragen	19
Misbruik van alcohol en drugs op de werkplek	7	Communicatie met het publiek	19
Geweld op de werkplek	7	Sociale media	20
<b>ZAKEN</b>		<b>BEHEER VAN DE CODE</b>	
Belangenverstrengelingen	8	Onderzoek en reactie	20
Externe belangen en extern dienstverband	8-9	Contactpersonen en andere bronnen	22
Spreken op conferenties	9	Dow EthicsLine	22
Familieleden, vrienden en persoonlijke relaties	9		
Geschenken en entertainment	10		
Overheidsfunctionarissen	10		
Zakelijke en financiële administratie	11		
Gebruik en bescherming van bedrijfsmiddelen en informatie van het bedrijf	11		
Intellectueel eigendom	11		
Informatietechnologie	12		
Bedrijfseigen en persoonlijke informatie en gegevensbeheer	12		
Dow als dienstverlener	12		
Privacy van gegevens	13		
Voorkennis en handel	13		
Omkoping en corruptie	14		
Due diligence anti-corruptie	15		
Concurrentie	15		
Antitrust en eerlijke handel	16		
Verzamelen van informatie over concurrenten	16		
Handelscontroles	17		
Dow als klant/ontvanger van diensten	17		



## Standvastig streven naar ethisch gedrag

**DOW**

Beste collega's,

Gedurende ruim 125 jaar hebben de medewerkers van Dow een asset van onschatbare waarde opgebouwd: de reputatie van ons bedrijf dat het werkt met eerlijkheid en rechtvaardigheid en volgens de hoogste ethische normen. Terwijl we samenwerken aan onze ambitie om 's werelds meest innovatieve, klantgerichte, inclusieve en duurzame bedrijf in materiaalwetenschappen te zijn, erkennen we dat onze reputatie op het gebied van ethiek en integriteit zowel een concurrentievoordeel als de basis voor ons voortdurende succes zal blijven vormen.

Om het vertrouwen van onze belanghebbenden te behouden en de waarden van ons bedrijf inzake integriteit, respect voor mensen en bescherming van onze planeet te handhaven, moeten we allemaal samenwerken om de juiste resultaten op de juiste manier te behalen. Geen excuses. Geen vlugge oplossingen. De Gedragscode van Dow Inc. is een leidraad voor het gedrag en de gedragsprincipes die we van elk van onze medewerkers verwachten - ongeacht hun functie of locatie. Ik moedig u aan om de Code aandachtig te lezen en als leidraad te gebruiken.

We hebben allemaal de plicht om ons werk op een open, eerlijke en ethische manier uit te voeren, ook als het niet in ons voordeel is. Het gebruiken van het gezonde verstand houdt ook in dat u zich uitspreekt als u zich zorgen maakt of als u vermoedt dat een activiteit in strijd is met onze Gedragscode of de wet. Bij Dow tolereren we geen represailles tegen iemand die te goeder trouw zijn bezorgdheid uit. De [Dow EthicsLine](#) is een gratis hulplijn voor ethische kwesties (die 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar is) voor diegenen die vragen willen stellen over het beleid van Dow, advies willen inwinnen over specifieke situaties of mogelijke overtredingen willen melden.

Onthoud dat het belangrijk is wat u wel of niet doet. U geeft het voorbeeld waar het gaat om het handhaven van de hoogste professionele zakelijke normen en het bewegen van anderen om hetzelfde te doen. Door integer te leven en de principes van de Code te omarmen, helpen we allemaal mee aan het creëren van een bedrijf waarmee onze klanten zaken willen doen, een geweldige plek om te werken en een betrouwbare investering voor onze aandeelhouders.

Hoogachtend,

Jim Fitterling  
Voorzitter en CEO

# **Gedragscode van Dow Inc.**

## **Toepassingsgebied en algemene beginselen**

***Nu de wereldeconomie zich uitbreidt en het ondernemingsklimaat steeds complexer wordt, biedt de gedragscode van Dow een kader voor het maken van goede keuzes: het naleven van de wet en het zeer principieel en maatschappelijk verantwoord zijn in al onze bedrijfspraktijken.***

De Gedragscode van Dow Inc. ("de Code") is van toepassing op alle directeuren, functionarissen en fulltime en parttime medewerkers van Dow Inc., met inbegrip van alle dochterondernemingen en joint ventures die de Code aannemen. In dit document hebben verwijzingen naar Dow of het bedrijf betrekking op al deze entiteiten.

### **Ieders verantwoordelijkheid**

Tijdens de normale bedrijfsuitoefening zullen we te maken krijgen met situaties waarin het juiste antwoord niet altijd even duidelijk is. De Code kan dienen als leidraad, maar kan niet alle situaties beschrijven. Het is in alle gevallen onze verantwoordelijkheid om integer te handelen en zelfs de schijn van ongepast gedrag te vermijden. We moeten ons aan alle toepasselijke wetten houden, onze waarden naleven en in geval van twijfel om advies vragen.

### **Verantwoordelijkheden van leidinggevenden en teamleiders**

Daden zeggen meer dan woorden en we houden onze leidinggevenden aan een hogere standaard. Van leidinggevenden wordt verwacht dat ze een voorbeeld geven van gepast gedrag, dat ze ervoor zorgen dat medewerkers over de middelen beschikken die ze nodig hebben om ethisch zaken te doen, dat ze open discussies aanmoedigen en dat ze reageren op eventuele zorgen. Meer informatie over de taken en verantwoordelijkheden van leidinggevenden en teamleiders vindt u in het gedeelte over middelen van onze interne [webpagina van de afdeling ethiek en naleving](#).

### **Maak het bespreekbaar**

We meten onze toewijding aan onze waarden aan de hand van hoe we met elkaar omgaan. Als medewerkers hebben we de verplichting om ons te gedragen op een manier die bescherming biedt aan onze zakelijke belangen, onze reputatie en elkaar. Dit houdt in dat we onmiddellijk melding maken van elk gedrag dat niet in overeenstemming is met de Code, onze waarden of de wet - ook als we slechts een redelijk vermoeden hebben dat er iets niet in orde is. Alle meldingen van wangedrag worden serieus genomen en zullen vertrouwelijk worden behandeld in een uitgebreid en eerlijk onderzoek.

Vragen of zorgen over passend gedrag kunnen aan de orde worden gesteld bij:

- Elke teamleider
- Jurist van Dow
- Dow EthicsLine
- Vertegenwoordiger van personeelszaken
- Afdeling voor ethiek en naleving

### **Geen represailles**

We nodigen mensen uit en moedigen ze aan om hun zorgen over ongepast gedrag kenbaar te maken. Represailles, van welke aard dan ook, zijn ten strengste verboden en worden niet getolereerd. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, elke vorm van bestraffing, vergelding, intimidatie of enige andere vorm van represailles tegen een klokkenluider die te goeder trouw zijn/haar/hun rechten onder de Code uitoefent, een klacht indient of meewerkt aan een onderzoek, zelfs als de beschuldiging niet kan worden bewezen.

Als een klacht over represailles gegrond is, zullen disciplinaire maatregelen worden genomen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, tot en met beëindiging van het dienstverband.

Als u het gevoel heeft dat u slachtoffer bent van represailles, of iemand kent die slachtoffer is van represailles, meld de situatie dan onmiddellijk zoals aangegeven in deze Code. "Te goeder trouw" betekent dat u alle informatie geeft die u heeft en dat u oprecht gelooft dat uw melding waar is - zelfs als u later ontdekt dat u zich heeft vergist.

### **Onze waarden**

De waarden van Dow vormen de basis van de Code. Elke waarde is een integraal onderdeel van Dow's standaard voor ethische praktijken en moet invloed hebben op elke actie die we ondernemen.

### **Respect voor mensen**

We geloven in de inherente waarde van alle mensen. Wij, de medewerkers van Dow, zijn de motor van waardecreatie; onze verbeelding, vastberadenheid en toewijding zijn essentieel voor groei.

### **Integriteit**

We geloven dat onze belofte ons belangrijkste product is - ons woord is onze belofte. De relaties die cruciaal zijn voor ons succes, zijn volledig afhankelijk van het handhaven van de hoogste ethische normen ter wereld.

### **Bescherming van onze planeet**

We geloven in het beschermen van de bronnen van onze planeet. Binnen haar duurzaamheids traject werkt Dow met 's werelds beste probleemoplossers die zich bezighouden met de grootste uitdagingen ter wereld. De beslissingen die we nemen, de innovaties die we leveren en de doelstellingen die we bereiken worden allemaal ingegeven door onze intentie om "de norm te stellen voor duurzaamheid", waardoor de wereld veiliger, schoner en groener wordt voor de komende generaties.

## De Code, de wet en het ondernemingsbeleid

We hebben gedetailleerde beleidsregels op veel gebieden die onder de Code vallen en hebben verschillende best practices uit de sector en externe best practices overgenomen. Als wereldwijd opererende onderneming houden we ons aan de wetten van veel landen en rechtsgebieden.

Raadpleeg een jurist van Dow of de afdeling ethiek en naleving als u van mening bent dat een deel van de Code in strijd is met de toepasselijke lokale wetgeving of als u andere vragen heeft over de lokale wetten, de Code en andere beleidsregels van het bedrijf.

## Ethische normen

### Respect voor mensen

We meten ons succes niet alleen aan de resultaten die we bereiken, maar ook aan de manier waarop we die bereiken. Elke beslissing die we nemen en elke actie die we ondernemen, moet voortkomen uit het hoogste gevoel voor zakelijke en professionele integriteit. Het resultaat is een veilige en vertrouwde werkomgeving, een meer verenigd team en, uiteindelijk, een bedrijfscultuur die ieder van ons kansen op succes biedt.

### Inclusie en diversiteit, gelijke kansen en respect op de werkplek

Inclusie en diversiteit bepalen wie we zijn en vormen een essentieel onderdeel van onze bedrijfsstrategie. In een cultuur waarin inclusie en diversiteit voorop staan, kan ieder van ons een bijdrage leveren en zich gewaardeerd voelen. Door onszelf elke dag volledig in te zetten voor het werk, kunnen we niet alleen meer waarde toevoegen, maar ook een meer bevredigende carrière opbouwen.

- We bieden alle medewerkers en sollicitanten gelijke kansen op werk, ongeacht leeftijd, ras, huidskleur, land van herkomst, geslacht, seksuele geaardheid (inclusief intersekse, seksuele voorkeur, genderidentiteit of genderexpressie), fysieke of mentale handicap, religie, genetische informatie, militaire of veteranenstatus, burgerlijke staat of familiale status, of enige andere factor die beschermd wordt door de toepasselijke wetgeving.
- Beslissingen op het gebied van aanwerving, promotie, beloning en andere werkgerelateerde beslissingen zijn alleen gebaseerd op werkgerelateerde factoren.
- We streven ernaar een omgeving te creëren van wederzijds respect door discriminatie en intimidatie (waaronder seksuele intimidatie) en onprofessioneel gedrag te verbieden. Ons **Respect- en Verantwoordelijkheidsbeleid** toont onze inzet om alle vormen van ongepast gedrag op de werkplek te voorkomen, met inbegrip van discriminatie en intimidatie (waaronder seksuele intimidatie).
  - Seksuele intimidatie is een bijzonder schadelijke vorm van ongepast gedrag. Het kan gaan om ongewenst flirten of seksuele avances, verzoeken om seksuele gunsten, ongevraagd fysiek contact en aanstootgevend verbaal, visueel of fysiek gedrag van seksuele aard. Het kan ook gaan om ongepaste foto's, posters, screensavers, video's of e-mailberichten.

- Pesten en treiteren zijn onaanvaardbaar. Hieronder valt elke vorm van agressief, beledigend, intimiderend of gewelddadig gedrag dat een vijandige werkomgeving kan creëren.
- Medewerkers mogen geen gedrag vertonen of uitspraken doen die kwetsend, beledigend, vernederend of intimiderend zijn voor anderen. Schijnbaar onschuldige handelingen kunnen een omgeving creëren die beledigend of ongewenst kan zijn en we moeten alert zijn op ons eigen gedrag en het effect dat het kan hebben op anderen.

### Arbeidspraktijken en mensenrechten

Respect voor de waardigheid, rechten en aspiraties van alle mensen is een hoeksteen van onze business excellence. We hebben een positieve invloed op het terugdringen van illegale arbeid door alle arbeidswetten na te leven.

We houden leveranciers en dienstverleners aan dezelfde normen op het gebied van mensenrechten. Verantwoording wordt afgelegd via Dow's zakelijke gedragscode voor leveranciers en actieve betrokkenheid.

We erkennen en respecteren alle toepasselijke arbeidswetgeving, met inbegrip van de wetgeving inzake vrijheid van vereniging, privacy en gelijke kansen op de arbeidsmarkt, waar we ook actief zijn.

- We zijn van mening dat een positieve en directe samenwerking met medewerkers hun belangen het beste dient.
- We streven ernaar om samen te werken met naar behoren gekozen personeelsvertegenwoordigers bij het gezamenlijk nastreven van de belangen van de medewerkers en de missie van het bedrijf.
- We maken geen gebruik van enige vorm van gedwongen of onvrijwillige arbeid (zoals slavenarbeid, moderne slavernij of mensenhandel).

- We houden ons aan alle toepasselijke wetten op het gebied van kinderarbeid en de bestrijding van mensenhandel.
- We hebben een positieve invloed op het terugdringen van illegale arbeid door alle arbeidswetten na te leven.
- We houden onze leveranciers en dienstverleners aan dezelfde normen op het gebied van mensenrechten. Verantwoording wordt afgelegd via Dow's zakelijke gedragscode voor leveranciers en actieve betrokkenheid.

#### **Gezondheid en veiligheid op de werkplek**

We zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving en streven ernaar om werkgerelateerde letsels en ziekten te elimineren.

- We delen allemaal de verantwoordelijkheid om veiligheid en gezondheid tot een dagelijkse prioriteit te maken.
- We ondersteunen elkaar in handelingen om veilig en in goede gezondheid te leven door gebruik te maken van de beschikbare middelen en aanbevolen praktijken.
- We nemen tijdig corrigerende maatregelen wanneer we ons bewust worden van een onveilige of gevaarlijke situatie.

#### **Misbruik van alcohol en drugs op de werkplek**

We zetten ons in voor de veiligheid, gezondheid en beveiliging van ons allemaal, onze activiteiten en iedereen die met ons in contact komt. We tolereren geen drugsmisbruik op de werkplek.

Er wordt van ons verwacht dat we werken zonder de invloed van enige stof die het beoordelingsvermogen of de veiligheid op het werk zou kunnen beïnvloeden.

- Dow staat het gebruik, het bezit of de verkoop van illegale drugs, gereguleerde stoffen (inclusief misbruik van voorgeschreven medicijnen) of drugsparafernalia niet toe op terreinen van Dow, in voertuigen van Dow of tijdens het uitvoeren van activiteiten van Dow.
- Dow staat het gebruik of het bezit van alcohol in voertuigen van Dow of op terreinen van Dow niet toe, met uitzondering van bepaalde sociale evenementen binnen het bedrijf waarvoor vooraf toestemming is gegeven.
- Dow behoudt zich ook het recht voor om drugs- en alcoholtesten uit te voeren voor zover toegestaan door de lokale wetgeving.

#### **Geweld op de werkplek**

We tolereren geen geweld, inclusief verbale of fysieke bedreigingen, intimidatie, pesterijen en dwang.



***In geval van twijfel: vraag advies!***

***V.*** *Ik weet dat we verwondingen, werkgerelateerde ziektes en ongevallen moeten melden, maar mijn performance award is afhankelijk van de daling van het aantal incidenten. Wat wil Dow werkelijk?*

***A.*** *We willen dat elke medewerker verwondingen, werkgerelateerde ziektes en ongevallen meldt. Alleen door dergelijke meldingen kan Dow reageren op gevaarlijke situaties, onze veiligheidsprestaties meten en onze inzet voor gezondheid, veiligheid en de bescherming van het milieu handhaven. De awards voor alle medewerkers zijn gekoppeld aan de algemene prestaties, waarbij veiligheid een van de vele onderdelen is. Nauwkeurige en tijdige melding is noodzakelijk om alle mensen die werken in Dow-faciliteiten en alle mensen die wonen in gemeenschappen waarin Dow actief is, te kunnen beschermen.*

## Integriteit

U wordt gerespecteerd als een vernieuwer van de wetenschap, een voorkeurleverancier en een sterke concurrent. Door financiële integriteit en een sterk bestuur hebben we met succes onze geloofwaardigheid als topbelegging in de markt weten te vestigen.

### Belangenverstrengeling

Van ons wordt verwacht dat we situaties vermijden waarin persoonlijke belangen in strijd zijn of lijken te zijn met de belangen van Dow. Hieronder vallen alle activiteiten die ons vermogen om onze taken objectief uit te voeren in de weg staan of die ertoe kunnen leiden dat anderen twijfelen aan onze eerlijkheid.

Er wordt van ons allemaal verwacht dat we ons houden aan de door het bedrijf vereiste stappen om belangenverstrengelingen te beperken of op te lossen.

Veel voorkomende situaties van belangenverstrengeling zijn onder andere:

- Een financieel belang hebben in een bedrijf dat zaken doet met Dow.
- Een vergoeding of andere stimulans ontvangen van een bedrijf dat zaken doet met Dow.
- Een tweede baan hebben die onze baan bij Dow bemoeilijkt.
- Een leverancier, distributeur of andere agent inhuren die beheerd wordt door of eigendom is van een familielid of goede vriend.
- Een relatie op rapportageniveau hebben (direct of indirect) met een liefdespartner.

Belangenverstrengeling kan vele vormen aannemen. Niet elk potentiële belangenverstrengeling kan in de Code worden beschreven en behandeld. Het is voor ieder van ons van essentieel belang dat we ons gezonde verstand gebruiken en zo nodig advies vragen. Als u zich in een situatie bevindt die (mogelijk) belangenverstrengeling met zich meebrengt, neem dan contact op met uw leidinggevende, de afdeling personeelszaken of de afdeling ethiek en naleving, die u zullen helpen om dit via de juiste weg te melden.

### Externe belangen

U moet investeringen of andere financiële belangen vermijden wanneer deze een belemmering (lijken te) vormen voor ons vermogen om beslissingen te nemen in het beste belang van het bedrijf. Wat niet is toegestaan:

- Een financieel belang hebben bij een klant, leverancier, distributeur of agent van Dow als u in een positie bent om de zakelijke relatie van Dow met hen te beïnvloeden.



**In geval van twijfel: vraag advies!**

**V.** *Mijn echtgenoot heeft net een baan aangenomen bij een concurrent van Dow. Moet ik iemand binnen Dow verwittigen?*

**A.** *Ja. Breng uw leidinggevende of de afdeling ethiek en naleving onmiddellijk op de hoogte van de bijzonderheden met betrekking tot de nieuwe baan van uw echtgenoot. Dit stelt Dow in staat om te bepalen of er sprake is van een daadwerkelijke of vermeende belangenverstrengeling als gevolg van de verantwoordelijkheden die uw functie met zich meebrengt en de verantwoordelijkheden van uw echtgenoot. U moet deze informatie ook bekendmaken in uw jaarlijkse certificering voor ethiek en naleving, vermijden dat u vertrouwelijke bedrijfsinformatie met uw echtgenoot of echtgenote bespreekt en alle andere voorgeschreven stappen ondernemen om het potentiële conflict te beperken.*



- Elke gelegenheid aangrijpen voor zaken of winst die toebehoort aan Dow of op enigerlei wijze concurreren met het bedrijf.

De jaarlijkse certificering voor ethiek en naleving vraagt ieder van ons om alle persoonlijke omstandigheden te melden die een belangenverstremgeling zouden kunnen veroorzaken. Het is belangrijk dat u de vragenlijst volledig en eerlijk beantwoordt en dat we onze leidinggevende of de afdeling ethiek en naleving onmiddellijk op de hoogte stellen als er sprake is van een situatie van belangenverstremgeling.

U mag zitting hebben in een non-profitbestuur op voorwaarde dat dit uw werkzaamheden niet verstoort en de reputatie van Dow niet zal schaden en u de juiste goedkeuring vraagt. Voordat u zitting neemt in een non-profitbestuur moet u voor goedkeuring contact opnemen met de afdeling ethiek en naleving of uw leidinggevende.

#### **Extern dienstverband**

In het algemeen mag u buiten Dow werken in elk wettig beroep, zolang deze andere taken buiten de normale werktijden worden uitgevoerd en geen belemmering vormen voor uw werkzaamheden bij Dow. Wat niet is toegestaan:

- In dienst zijn bij of een vergoeding ontvangen van een klant, leverancier, distributeur of agent van Dow als u in een positie verkeert om Dow's zaken met hen te beïnvloeden.
- In dienst zijn bij of een vergoeding ontvangen van een concurrent van Dow.
- Werken als functionaris of directeur van een bedrijf met winstoogmerk buiten Dow zonder eerst goedkeuring te vragen aan de afdeling ethiek en naleving.

#### **Spreken op conferenties**

Als u wordt uitgenodigd om op een conferentie te spreken vanwege uw status als medewerker van Dow of vanwege uw expertise met betrekking tot uw verantwoordelijkheden bij Dow, mag u hiervoor geen vergoeding accepteren. In deze situatie kan het bedrijf echter een vergoeding voor redelijke kosten aanvaarden.

#### **Familieleden, vrienden en persoonlijke relaties**

Velen van ons hebben familie of vrienden die zakelijke relaties hebben met Dow, onze klanten, leveranciers, distributeurs, agenten of concurrenten. Deze omstandigheden kunnen vragen over belangenverstremgeling oproepen omdat anderen zouden kunnen denken dat we deze relaties boven de belangen van het bedrijf stellen.

U moet uw leidinggevende of de afdeling ethiek en naleving op de hoogte stellen van elke situatie waarin:

- Een familielid of goede vriend een financieel belang heeft in of werkt voor een klant, leverancier, distributeur of agent van Dow als u in een positie verkeert waarin u Dows zaken met hen kan beïnvloeden.
- Een direct familielid in dienst is van een concurrent van Dow.
- U in een positie wordt geplaatst waarin u direct of indirect leiding geeft aan een familielid of liefdespartner, hem of haar in dienst neemt of op andere wijze zeggenschap over hem of haar heeft.



## Geschenken en entertainment

Geschenken en entertainment worden vaak gebruikt om zakelijke relaties te versterken, maar we mogen ze niet accepteren of aanbieden als dit de onpartijdige besluitvorming zou kunnen beïnvloeden of lijkt te beïnvloeden.

Alvorens geschenken of entertainment aan te bieden aan klanten of anderen buiten het bedrijf, is het een goed idee om, voor zover mogelijk, inzicht te hebben in de regels van de beoogde ontvanger met betrekking tot het accepteren van geschenken en entertainment.

Er worden door ons geen geschenken of entertainment aangeboden of geaccepteerd die het bedrijf in verlegenheid kunnen brengen, die kunnen worden opgevat als omkoping of smeergeld, of die in ruil zijn voor een voorkeursbehandeling bij zakelijke transacties.

### Specifieke richtlijnen voor geschenken:

- Wij bieden of accepteren geen geschenken in contant geld of een equivalent daarvan (bv. een cadeaubon).
- Wij bieden of accepteren geen geschenken die naar plaatselijke maatstaven meer dan een bescheiden waarde hebben of die niet in overeenstemming zijn met de plaatselijke gewoonten.
- We kunnen geschenken of kortingen accepteren die worden aangeboden aan een grote groep medewerkers als onderdeel van een overeenkomst tussen het bedrijf en een klant, leverancier, distributeur of agent.

### Specifieke richtlijnen voor entertainment:

- Wij bieden of accepteren geen entertainment, tenzij deze in overeenstemming is met de gebruikelijke zakelijke praktijken. Zo zijn bijvoorbeeld incidentele zakelijke maaltijden of het bijwonen van een lokale theatervoorstelling of lokaal sportevenement met een klant of een leverancier in het algemeen aanvaardbaar.
- Wij bieden of accepteren geen entertainment dat seksueel getint is of op een andere manier onwettig is, onfatsoenlijk is of niet in overeenstemming is met het beleid van het bedrijf inzake respect voor mensen.

## Overheidsfunctionarissen

Er gelden specifieke wetten voor interacties met overheidsfunctionarissen, waaronder medewerkers van bedrijven die eigendom zijn van of gecontroleerd worden door de overheid. Zie het gedeelte over overheidsfunctionarissen in [het beleid inzake geschenken en entertainment](#) voor specifieke richtlijnen over geschenken en entertainment voor overheidsfunctionarissen.



### *In geval van twijfel: vraag advies!*

**V.** *Ik ontving een uitnodiging om deel te nemen aan een door een leverancier gesponsord golfevenement. Mag ik deelnemen?*

**A.** *Het antwoord hangt af van de waarde van de uitnodiging voor het golfevenement, de status van de zakelijke relatie van Dow met de leverancier en uw specifieke werkrelatie met de leverancier. Als Dow momenteel in onderhandeling is met de leverancier of als de uitnodiging van buitensporige waarde is, moet de uitnodiging in het algemeen worden afgewezen. Ook als u in uw functie bij Dow het werk van de leverancier moet evalueren, kan uw aanwezigheid de schijn van belangenverstrengeling wekken. Als de uitnodiging echter van redelijke waarde is en uw besluitvorming niet zal worden beïnvloed door het evenement, dan is het toegestaan om de uitnodiging te aanvaarden. Voordat u een dergelijke uitnodiging aanvaardt, dient u altijd uw leidinggevende op de hoogte te stellen en toestemming van uw leidinggevende te krijgen.*



### Zakelijke en financiële administratie

De zakelijke en financiële administratie zijn essentieel voor het succes van Dow. De integriteit en nauwkeurigheid van deze administraties dragen bij aan de interne besluitvorming en vormen de basis voor onze rapportage aan aandeelhouders, beleggers, crediteuren, overheden en andere belanghebbenden. We moeten:

- Alle bedrijfsadministraties en -rapporten bijhouden en presenteren, in overeenstemming met de wet, ons interne controlebeleid en de algemeen aanvaarde boekhoudprincipes. Deze gegevens omvatten zowel boekhoudkundige gegevens als alle andere elektronische of schriftelijke gegevens, zoals onkostendeclaraties, urenstaten, medische declaratieformulieren, personeelsgegevens en -beoordelingen en de grote verscheidenheid aan analytische, bouwkundige en technische rapporten die door het bedrijf worden gegenereerd.
- Een systeem van sterke en effectieve interne controles opzetten en onderhouden.
- Ervoor zorgen dat de bedrijfsadministraties van het bedrijf de onderliggende transacties nauwkeurig en eerlijk weergeven.
- Nooit een document vervalsen.
- Alle financiële transacties in de juiste rekening, afdeling en boekhoudperiode registreren.
- Ervoor zorgen dat alle acties en verbintenissen in overeenstemming zijn met Dow's [autorisatiebeleid](#) en delegatie van bevoegdheden.
- Waarborgen dat alle openbare communicaties, inclusief rapporten aan overheidsinstanties, volledig, eerlijk, nauwkeurig, op tijd en begrijpelijk zijn.
- Eventuele zorgen bespreken met en vermoedelijk wangedrag met betrekking tot de nauwkeurigheid van administraties van Dow melden aan de afdeling financieel beheer of via een ander geschikt kanaal, zoals de Dow EthicsLine (hulplijn voor ethische kwesties).

*Gedragscode van Dow*

### Gebruik en bescherming van bedrijfsmiddelen en informatie van het bedrijf

We hebben allemaal de verplichting om de middelen van Dow te beschermen en goed te gebruiken. Onze middelen zijn bedoeld voor zakelijk gebruik. In bepaalde situaties kan persoonlijk gebruik van computers, telefoons, mobiele communicatieapparatuur, internettoegang en e-mail in beperkte mate aanvaardbaar zijn, zolang we [het beleid van het bedrijf](#) volgen en geen extra kosten genereren. Van ons wordt verwacht dat wij:

- Onze bedrijfsmiddelen op een legale en verantwoorde manier gebruiken.
- De middelen van Dow tegen diefstal, verspilling en ongeoorloofde toegang en gebruik beschermen.
- Geen bedrijfsfondsen of andere middelen van het bedrijf gebruiken om een extern bedrijf of ongeoorloofde activiteit te ondersteunen.

Voorbeelden van bedrijfsmiddelen zijn onder meer: bedrijfseigen informatie; bedrijfsfondsen, creditcards en andere rekeningen; computers, elektronische netwerken en andere kantoorapparatuur; telefoons en mobiele communicatieapparatuur; internettoegang en e-mail; benodigdheden; tickets voor evenementen op het gebied van sport en amusement.

### Intellectueel eigendom

Ons voortdurende succes en onze toekomstige groei zijn afhankelijk van innovatieve producten en oplossingen. Om een duurzaam concurrentievoordeel voor onze bedrijven te bereiken, moeten we ons intellectueel eigendom beschermen tegen diefstal, misbruik en verlies.

Met de steun van de juridische afdeling is het belangrijk dat we de juiste maatregelen nemen om intellectueel eigendom voor uitvindingen van Dow, bedrijfseigen informatie, handelsmerken, handelsgeheimen en auteursrechtelijk beschermd materiaal te beschermen. Deze stappen omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- Het volgen van de richtlijnen van het bedrijf voor het gebruik van het merk en de handelsmerken van Dow, inclusief de Dow Diamond.
- Het aan de juridische afdeling melden van zorgen over schending, misbruik of verduistering van intellectueel eigendom van Dow.
- Het tijdig indienen van octrooiaanvragen voor uitvindingen van Dow die van strategisch belang zijn voor de zakelijke activiteiten van Dow.
- Het respecteren van intellectueel eigendom van andere partijen, met inbegrip van hun bedrijfsgeheimen, auteursrechten, handelsmerken, octrooirechten en bedrijfseigen informatie, door onrechtmatig gebruik of schending te voorkomen.
- Het beschermen van de bedrijfseigen informatie van Dow, en deze niet zonder toestemming vrijgeven aan personen buiten Dow.

## Informatietechnologie

We zijn sterk afhankelijk van computersystemen en telecommunicatienetwerken. We moeten die systemen beschermen tegen misbruik en ongeoorloofde toegang. We zullen:

- Het [beleid van Dow inzake informatiebeveiliging](#) en de vereisten op het gebied van beveiliging en gegevensbescherming in acht nemen.
- Gebruik maken van wachtwoorden voor computer- of netwerktoegang en deze beveiligen en wachtwoorden of gebruikers-ID's niet delen met anderen.
- Gevoelige, bedrijfseigen of zeer vertrouwelijke informatie opslaan in beveiligde bestanden op beveiligde servers die door het bedrijf worden geleverd.
- Informatie opslaan en beveiligen, met inbegrip van gedrukt materiaal, op basis van de classificatie van deze informatie.
- Te allen tijde alle elektronische apparaten beveiligen.
- Maatregelen voor de beveiliging van informatie beschermen.
- De apparatuur of systemen van het bedrijf beschermen tegen pornografie, gokken en illegale of andere aanstootgevende of ongepaste doeleinden.

## Bedrijfseigen en persoonlijke informatie en gegevensbeheer

We zijn allemaal verantwoordelijk voor het behoud van de integriteit van de informatie van Dow en voor het juiste gebruik ervan. Ongeoorloofde openbaarmaking van informatie van Dow kan schade toebrengen aan het bedrijf, de privacy van andere medewerkers of klanten, of een oneerlijk voordeel geven aan anderen. Dit betekent dat we:

- Documenten classificeren volgens het [beleid van Dow inzake informatieverwerking](#).
- Bedrijfsgegevens bewaren en weggooien in overeenstemming met het [beleid van Dow inzake gegevensbeheer](#) en aanverwante schema's.
- Alle speciale vereisten voor het bijhouden van gegevens volgen met betrekking tot interne onderzoeken, rechtszaken en onderzoeken van de overheid.
- Tijdig melding maken van verlies van informatie van Dow.
- Alle contractuele verplichtingen nakomen om de informatie van anderen te beschermen en de bedrijfseigen of persoonlijke informatie van anderen niet openbaar maken.
- De toegang tot gevoelige, bedrijfseigen of zeer vertrouwelijke informatie beperken tot degenen die getraind zijn in de juiste omgang met dergelijke

informatie.

- Geen informatie over Dow bespreken in situaties waar het gesprek kan worden afgeluisterd of openbaar kan worden gemaakt.
- Voldoen aan alle toepasselijke interne of externe privacyverklaringen of privacybeleidsregels.

Als het nodig is om bedrijfseigen informatie buiten het bedrijf te delen, dienen we eerst een jurist van Dow te raadplegen om ervoor te zorgen dat er voldoende bescherming, zoals een vertrouwelijkheidsovereenkomst, aanwezig is.

Voorbeelden van bedrijfseigen informatie van Dow zijn: informatie over onderzoek en ontwikkeling (R&D), bedrijfsgeheimen, personeelsdossiers, bedrijfsplannen en -voorstellen, informatie over capaciteit en productie, marketing- of verkoopprognoses en -strategieën, cliënten- en klantenlijsten en persoonlijke informatie, prijslijsten of -strategieën, en gegevens van leveranciers.

Voor externe presentaties die informatie van Dow bevatten, moeten we de juiste goedkeuring verkrijgen. Zelfs na het verlaten van Dow hebben we een voortdurende verplichting om de bedrijfseigen informatie van het bedrijf te beschermen.

## Dow als dienstverlener

Wanneer Dow als dienstverlener optreedt, is zij verplicht om de vertrouwelijke informatie van haar klanten te beschermen. Deze "Vertrouwelijke klantgegevens" mogen alleen worden gedeeld met bevoegde vertegenwoordigers van Dow, zoals aangewezen in de heersende overeenkomsten.

We moeten altijd advies inwinnen voordat we vertrouwelijke klantgegevens vrijgeven.





### ***In geval van twijfel: vraag advies!***

***V.*** *Ik ben gevraagd om deel te nemen aan een enquête met vragen over mij en mijn rol bij Dow. Mag ik hieraan deelnemen?*

***A.*** *Indien de enquête in opdracht van Dow wordt uitgevoerd, moet duidelijk zijn wat het doel van de enquête is, waar de enquêteresultaten worden verwerkt, hoe de gegevens worden beveiligd en of de gegevens als niet-identificeerbare samengevoegde antwoorden zullen worden gerapporteerd. Als u vragen heeft over de omvang of de aard van de enquête, neem dan contact op met uw leidinggevende of de afdeling ethiek en naleving. In het algemeen is deelname aan een enquête vrijwillig. Wees voorzichtig met externe enquêtes, aangezien u daarin kunt worden gevraagd om informatie van Dow vrij te geven.*

### **Privacy van gegevens**

In overeenstemming met het beleid van Dow omtrent respect voor mensen, respecteren we de privacy van individuen en beschermen we hun persoonlijke gegevens.

- We hanteren persoonlijke gegevens op een verantwoordelijke manier en in overeenstemming met het [gegevensbeschermingsbeleid/privacybeleid van Dow](#), eventuele contractuele verplichtingen en de lokale wetgeving.
- We gebruiken persoonlijke gegevens alleen voor legitieme zakelijke doeleinden.
- We zijn open en transparant over de doeleinden waarvoor wij persoonlijke gegevens gebruiken.
- We beschermen persoonlijke gegevens tegen ongeoorloofde openbaarmaking.
- We beperken de openbaarmaking van gevoelige persoonlijke gegevens tot degenen die uit hoofde van hun beroep aan een geheimhoudingsplicht gebonden zijn en die getraind zijn in de juiste omgang met dit soort informatie.

Voorbeelden van “persoonlijke gegevens” zijn onder meer: adres, leeftijd, werk en informatie over onderwijs en opleiding. Enkele voorbeelden van “gevoelige persoonlijke gegevens” zijn: medische informatie, bankrekeningnummers, burgerservicenummers, ras, religie, seksuele voorkeur, criminele veroordelingen en politieke overtuiging.

### **Voorkennis en handel**

Velen van ons worden blootgesteld aan informatie over Dow of over bedrijven die zaken doen met Dow die mogelijk niet bekend is bij het publiek. Deze niet-openbare informatie kan onder andere betrekking hebben op bedrijfsplannen of productieplannen, nieuwe producten of processen, fusies of overnames, ernstige bedrijfsrisico's, verkopen, onderhandelingen of andere financiële informatie.

- Wij handelen niet in effecten van Dow, of die van een ander bedrijf, met gebruikmaking van belangrijke niet-openbare informatie die we door ons werk bij Dow hebben verkregen. Evenmin geven we dit soort informatie vrij aan anderen die op basis van deze informatie kunnen handelen. [Handel met voorkennis is illegaal.](#)
- Belangrijke niet-openbare informatie is alle informatie die niet openbaar is gemaakt en die van invloed kan zijn op de beslissing van een redelijke investeerder om de effecten van een bedrijf te kopen, te verkopen of aan te houden.

De regels voor handel met voorkennis zijn complex. Raadpleeg in geval van twijfel het [kantoor van de Corporate Secretary](#) of een [jurist van Dow](#).



### **Omkoping en corruptie**

We streven ernaar om de hoogste ethische en wettelijke normen te handhaven in onze relaties over de hele wereld. Dit geldt ook voor onze relaties met overheden, overheidsfunctionarissen en andere bedrijven. We nemen niet deel aan omkoping of corruptie in welke vorm dan ook en tolereren dit ook niet, en alle medewerkers van Dow moeten zich houden aan het anti-omkopings- en anticorruptiebeleid.

- Interacties met overheidsfunctionarissen zijn onderworpen aan complexe wettelijke regels. De wet voorziet in strenge straffen voor omkoping en corruptie, waaronder hoge boetes en gevangenisstraffen. Zelfs een eenvoudig geschenk aan een overheidsambtenaar kan de verdenking van corruptie oproepen.
- Het vermijden van omkoping en corruptie in transacties met andere bedrijven en private partijen vereist een waakzame inzet.

#### *Wie zijn overheidsfunctionarissen?*

- Medewerkers van een overheid of een door de overheid gecontroleerde entiteit waar ook ter wereld, met inbegrip van lage administratieve functionarissen.

- Ambtenaren en medewerkers van commerciële ondernemingen die eigendom zijn van of gecontroleerd worden door de overheid.
- Ambtenaren en medewerkers van nationale, federale, regionale, lokale of andere overheidsdiensten, overheidsinstanties en andere entiteiten.
- Leden van het Congres, een parlement of andere wetgevende organen.
- Kandidaten voor politieke functies, politieke partijen en partijfunctionarissen.
- Ambtenaren, medewerkers en vertegenwoordigers van openbare (quasi-gouvernementele) internationale organisaties, zoals de Verenigde Naties of de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling.
- Een van de bovenstaande personen die niet langer in een regeringsfunctie zit, maar minder dan een jaar geleden een regeringsfunctie heeft vervuld.
- Familieleden van of privépersonen die in een officiële hoedanigheid optreden voor of namens een van de voorgaande personen.

In geval van twijfel moeten we contact opnemen met een jurist van Dow of de afdeling ethiek en naleving.

### Due diligence anti-corruptie

We moeten het anti-omkoping- en anticorruptiebeleid naleven. We hebben een robuust, wereldwijd, op risico gebaseerde due diligence-procedure inzake anti-corruptie ingesteld om op basis van risicoprofiel due diligence-onderzoeken uit te voeren naar derden. Een dergelijke due diligence-onderzoek is verplicht en moet worden uitgevoerd voordat zakelijke afspraken worden gemaakt of vernieuwd. De resultaten van de due diligence-procedure worden gebruikt om risicobeperkende strategieën op te stellen, tot en met de beëindiging van de zakelijke relatie. Raadpleeg voor meer informatie het [anti-omkoping- en anticorruptiebeleid van Dow](#) of neem contact op met de afdeling ethiek en naleving voor nadere details.

### Geen omkoping

Omkoping is het geven of aanbieden van iets van waarde aan iemand om een beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden. We bieden niets aan, beloven niets of geven niets van waarde aan een overheidsfunctionaris, of aan iemand anders, om een zakelijk voordeel te behalen. Ook mogen we niets van waarde van anderen aannemen. Ook verbieden we ten strengste het faciliteren van het betalen van steekpenningen.

Voorbeelden van steekpenningen zijn onder andere het betalen van een overheidsambtenaar om:

- Een contract te gunnen aan het bedrijf.
- Een gunstige belasting- of douanebehandeling te verkrijgen.
- Vergunningen of wettelijke goedkeuringen te verkrijgen.
- Wetten of voorschriften die van toepassing zijn op het bedrijf te omzeilen of te overtreden.

Omkoping omvat ook het betalen van smeergeld - het geven of ontvangen van persoonlijke betalingen om de gunning van een contract of andere zakelijke transactie te beïnvloeden.

Het is ons verboden om het beleid van Dow te omzeilen door een derde partij in te schakelen om te doen wat Dow zelf wettelijk niet mag doen, zoals een derde partij inschakelen om steekpenningen te betalen. Als een derde partij namens Dow actie onderneemt, zoals het betalen van steekpenningen, kunnen het bedrijf en de individuele medewerkers aansprakelijk worden gesteld, zelfs als Dow niet de opdracht tot de betaling heeft gegeven.

### Concurrentie

Onze verantwoordelijkheid om op ethische wijze zaken te doen strekt zich uit tot onze relaties met klanten, aandeelhouders, leveranciers, concurrenten en regelgevers. Dit betekent dat er binnen de passende wettelijke grenzen en op basis van prijs, kwaliteit en service wordt geconcentreerd.



### *In geval van twijfel: vraag advies!*

**V.** *Ik werk al jaren samen met een distributeur, maar onlangs vroeg hun vertegenwoordiger mij of we ons contract met hen konden aanpassen om er een korting in op te nemen. De vertegenwoordiger zei dat het hen echt zou helpen om een aantal van de vergunningen te versnellen die nodig zijn om producten te verkopen in nieuwe markten die ze proberen te betreden. Wat moet ik doen?*

**A.** *Ook al hebben we in het verleden due diligence-onderzoek uitgevoerd naar deze zakenpartner, het gedrag dat de distributeur hier laat zien, doet een rode vlag oplichten; het lijkt erop dat de kortingen kunnen worden gebruikt om smeergeld te betalen om de vergunningsprocedures te versnellen. U dient contact op te nemen met een jurist van Dow of de afdeling ethiek en naleving.*

## Antitrust en eerlijke handel

We halen op ethische wijze opdrachten binnen en houden ons aan alle antitrust- en handelswetten die vrije en eerlijke concurrentie voorschrijven.

We hebben geen besprekingen met of gaan geen overeenkomsten aan met concurrenten of anderen die de open concurrentie kunnen beperken. Dit omvat ook gesprekken met concurrenten over:

- Prijzen of kredietvoorwaarden.
- Indiening van offertes of aanbiedingen.
- Toewijzing van markten of klanten, of verdeling van gebieden.
- Beperkingen op de productie of distributie.
- Het boycotten van leveranciers of klanten.

We houden ons niet bezig met oneerlijke, misleidende of bedrieglijke handelspraktijken.

We adverteren, promoten en labelen onze producten en diensten op een feitelijke, eerlijke en informatieve manier.

### Verzamelen van informatie over concurrenten

Informatie over onze concurrenten stelt ons in staat om de markt vraag beter te begrijpen en onze producten en diensten te verbeteren, maar we moeten altijd op legale en ethische wijze informatie over concurrenten verzamelen.

Om informatie over concurrenten te verkrijgen, zullen wij gebruik maken van openbaar beschikbare informatie, waaronder gepubliceerde artikelen, marktanalyses en gekochte rapporten. Dit betekent het volgende:

- We zullen niet zoeken naar vertrouwelijke informatie van een concurrent, of vertrouwelijke informatie van iemand anders accepteren, zonder zijn of haar toestemming.
- We zullen nooit illegale of onethische middelen (bijvoorbeeld diefstal, omkoping, verkeerde voorstelling van zaken of spionage) aanwenden om informatie over concurrenten te verkrijgen.
- We zullen bij het verzamelen van informatie over concurrenten alle toepasselijke wetten naleven.



***In geval van twijfel: vraag advies!***

***V.*** Een vriend stuurde me een e-mail met niet-openbare informatie over de prijs- en marketingstrategie van een concurrent van Dow. Ik heb niet om de informatie gevraagd. Wat moet ik doen?

***A.*** Doe niets met de informatie totdat u heeft gesproken met uw leidinggevende en een jurist van Dow of de afdeling ethiek en naleving. Als u ooit dit soort informatie ontvangt of aangeboden krijgt, ongeacht de bron, vertel de persoon dan dat de overdracht van dergelijke informatie in strijd is met het beleid van Dow en mogelijk ook met de wet en dat het onmiddellijk moet stoppen.



## Handelscontroles

We doen internationaal zaken in een wereld die gevaarlijk kan zijn. Om terrorisme te voorkomen, de proliferatie van wapens een halt toe te roepen, de drugshandel en andere misdrijven te bestrijden en de belangen van het buitenlands beleid te bevorderen, hebben verschillende regeringen **handelscontroles** ingesteld die bepaalde zakelijke transacties en het verkeer van bepaalde goederen over de nationale grenzen heen beperken. Onze manier van zakendoen moet worden uitgevoerd in overeenstemming met alle toepasselijke exportbeperkingen, economische sancties, douanevereisten en andere handelscontroles, waar we ook zaken doen, met inbegrip van handelen in overeenstemming met de Amerikaanse regelgeving die van toepassing is op dochterondernemingen van Amerikaanse bedrijven. Het is de verantwoordelijkheid van ons allemaal om ons bewust te zijn van de invloed die handelscontroles hebben op de verantwoordelijkheden van onze functie.

Wetgeving betreffende handelscontroles kan:

- De export van bepaalde goederen, diensten, software en technologie beperken.
- Een overheidsvergunning voorschrijven voor sommige exporten.
- Niet toestaan dat bedrijven of personen direct of indirect zaken doen met bepaalde landen, entiteiten of personen (inclusief import, export en investeringen).
- Het reizen naar bepaalde landen beperken, met inbegrip van het vervoer van bepaalde soorten informatie (bijvoorbeeld per computer).
- De overdracht van gecontroleerde exportinformatie aan iemand in een ander land of aan een niet-Amerikaanse persoon binnen de VS beperken.
- Eisen dat we redelijke zorgvuldigheid betrachten om ervoor te zorgen dat onze importen voldoen aan de toepasselijke importvereisten, waaronder die met betrekking tot het land van herkomst, en de juiste waardering.
- Amerikaanse bedrijven, met inbegrip van hun dochterondernemingen, verbieden om mee te werken aan internationale boycots die niet door de Amerikaanse overheid worden goedgekeurd. We moeten ons verdiepen in de [antiboycot-procedures van Dow](#).

De wetten op dit gebied zijn complex en worden vaak gewijzigd. De sancties voor het overtreden van de handelswetten kunnen zwaar zijn. We moeten de Internationale Handelsorganisatie (ITO), onze [regionale ITO-professional](#) of een jurist van Dow raadplegen voordat we een transactie aangaan waarbij mogelijk sprake is van de betrokkenheid van een gesanctioneerd land of een verboden partij, producten die onderworpen zijn aan exportcontroles of boycotactiviteiten of -verzoeken.

## Burgerschap

Bij Dow doen we zaken met de erkenning dat we allemaal samen leven op een planeet met beperkte hulpbronnen. Het optimaal benutten van de bronnen die we hebben en het versnellen van de vooruitgang op het gebied van efficiënte en hernieuwbare oplossingen is niet alleen een strategische noodzaak, maar is ook verankerd in onze waarden. Dus alles wat we doen en hoe we het doen is belangrijk.

### Dow als klant/ontvanger van diensten

Wij eisen van onze leveranciers dat zij de richtlijnen in Dow's zakelijke gedragscode voor leveranciers implementeren en naleven. Het naleven van de verplichte vereisten zoals gespecificeerd in Dow's zakelijke gedragscode voor leveranciers is een niet-onderhandelbare voorwaarde voor elke samenwerking met Dow.

### De norm stellen voor duurzaamheid

We maken allemaal deel uit van een complex systeem dat evenwicht, innovatie en een vastberaden focus op de bescherming van onze planeet vereist. [Onze toewijding aan elkaar en aan de zorg voor het milieu vereist dat we ook:](#)

- Voldoen aan de milieuwetgeving en het beleid van Dow dat van toepassing is op ons werkterrein.
- Ervoor zorgen dat onze producten, activiteiten en gedragingen te allen tijde voldoen aan de milieunormen en goedgekeurde nalevingsplannen van Dow.



De wetten zijn complex, zijn onderhevig aan veelvuldige wijzigingen en verschillen van land tot land. Als we vragen of zorgen hebben, moeten we advies inwinnen bij een jurist van Dow of een VGM-deskundige om te verduidelijken hoe deze wetten van toepassing zijn op ons werk.

### **Maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Wij zetten ons in voor positieve verandering door middel van samenwerking binnen gemeenschappen, charitatieve donaties en vrijwilligerswerk.

Door middel van wetenschap, expertise, vrijwilligerswerk en donaties zetten we moedige stappen om een aantal van 's werelds meest uitdagende problemen op te lossen. Via relaties met onze burens en partners bouwen we aan betere, sterkere en duurzamere gemeenschappen op de plaatsen waar we zaken doen. Onze duurzaamheidsdoelstellingen en initiatieven op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen zijn voor iedereen een bron van trots.

- We gaan een actieve dialoog aan met organisaties die de gemeenschappen waarin we zaken doen vertegenwoordigen.
- We steunen initiatieven die gericht zijn op de doelstellingen en behoeften van de gemeenschap en proberen onze mogelijkheden te benutten om deze gemeenschappen te ondersteunen.

### **Liefdadigheidsactiviteiten en vrijwilligerswerk**

Via de bedrijfscommissie voor bijdragen en de Dow Chemical Company Foundation nemen we deel aan diverse liefdadigheidsinspanningen over de hele wereld. De deelname varieert van financiële bijdragen tot donaties van producten, diensten en andere middelen van Dow, waaronder vrijwillige inzet van medewerkers.

We zullen:

- Onze persoonlijke vrijwilligersactiviteiten in de gemeenschap ondersteunen met onze eigen tijd en middelen en niet als vertegenwoordigers van Dow.
- Toestemming verkrijgen voor elke donatie aan een goed doel in naam van Dow en voldoen aan de richtlijnen voor liefdadigheidsbijdragen van het bedrijf.

We zullen niet:

- Dow vertegenwoordigen in een openbaar proces of forum, tenzij het management hier specifiek om vraagt.
- Een vergoeding van Dow verkrijgen voor persoonlijke uitgaven of donaties aan liefdadigheidsactiviteiten.



### ***In geval van twijfel: vraag advies!***

***V.*** *Mijn leidinggevende stuurde een e-mail naar de hele afdeling waarin ze ons vroeg om een bijdrage te leveren aan een lokaal goed doel dat zij steunt. Ik heb al een bijdrage geleverd aan de goede doelen die ik steun, maar ik voel me nu verplicht om hieraan ook een bijdrage te leveren.*

***A.*** *Individuele bijdragen zijn een persoonlijke beslissing. Medewerkers mogen zich nooit gedwongen voelen om een bijdrage te leveren aan een goed doel. Managers moeten er vooral op bedacht zijn dat hun positie in het bedrijf ertoe kan leiden dat anderen zich onder druk gezet voelen om een bijdrage te leveren en moeten voorkomen dat deze indruk wordt gewekt.*



### **Politieke activiteiten en bijdragen**

We stimuleren deelname aan lokale, nationale en internationale politieke processen.

- Bij het uiten van persoonlijke meningen in een openbaar forum (zoals een brief aan de krant) zijn medewerkers niet bevoegd om het briefpapier van het bedrijf of de e-mail van het bedrijf te gebruiken of om een bedrijfsadres of functie te vermelden.
- We houden ons altijd aan alle relevante wetten die de deelname van Dow aan politieke kwesties reguleren, inclusief politieke bijdragen.

### **Communicatie met het publiek**

We streven ernaar om op een accurate en consistente manier met het publiek te communiceren. Om er zeker van te zijn dat we de wet naleven en onze belangen beschermen, mogen alleen degenen die daartoe specifiek zijn aangewezen het bedrijf vertegenwoordigen bij het publiek of de media.

Als we een vraag van een externe contactpersoon over een bedrijfsaangelegenheid ontvangen, moeten we de vraag doorverwijzen naar onze lokale vertegenwoordiger voor openbare zaken.

## Sociale media

Sociale netwerken en andere vormen van sociale media maken steeds meer deel uit van de reguliere zakelijke activiteiten. In het algemeen zijn de **regels** die van toepassing zijn op nieuwe communicatiemiddelen in overeenstemming met de traditionele communicatievoorschriften.

### Doen:

- Duidelijk onderscheid maken tussen geautoriseerde bedrijfscommunicatie en persoonlijke communicatie. Als we een persoonlijke mening geven over openbare kwesties, mogen we niet de indruk wekken dat we Dow vertegenwoordigen of de mening van Dow uiten.
- De wetten inzake handelsmerken, auteursrechten, eerlijk gebruik, handelsgeheimen en financiële openbaarmaking en de richtlijnen en het beleid van het bedrijf respecteren.
- In alle geautoriseerde zakelijke communicatie de waarden van Dow in acht nemen.

### Niet doen:

- Spreken namens Dow, tenzij we een aangewezen woordvoerder zijn en toestemming hebben om dit te doen.
- Vertrouwelijke informatie van Dow, haar medewerkers, klanten, leveranciers en/of andere zakelijke partners openbaar maken.
- Verwijzen naar klanten, leveranciers of zakenpartners van Dow zonder hun toestemming.
- Zonder voorafgaande toestemming producten of diensten van Dow aanbevelen.
- Persoonlijke gegevens over anderen onthullen, met name persoonlijke gegevens die zijn verkregen als onderdeel van onze relaties binnen Dow.

## Beheer van de Code

Wij zetten ons in voor het handhaven van een omgeving waarin naleving van de wet en deze Code wordt verwacht. Deze verwachting begint bij elke medewerker en strekt zich uit tot onze klanten, leveranciers, zakenpartners, aandeelhouders en regelgevers.

De afdeling ethiek en naleving is verantwoordelijk voor de toepassing van de Code, onder toezicht van de algemene raad en de audit- en governancecomités van de raad van bestuur.

### Onderzoek en reactie

Een schending van de Code is onaanvaardbaar en iedereen die de Code schendt, wordt onderworpen aan disciplinaire maatregelen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, tot en met beëindiging van het dienstverband.

Het bedrijf neemt alle bekende mogelijke schendingen van de wet of de Code serieus en zal deze uitgebreid onderzoeken. De onderzoeken worden uitgevoerd door deskundigen op de betreffende gebieden. Zij worden aangewezen door de afdeling ethiek en naleving. De onderzoeken worden uitgevoerd op een respectvolle, vertrouwelijke en eerlijke manier. Als uit het onderzoek blijkt dat de beschuldiging terecht is, zal een geschikt managementteam de bevindingen beoordelen en de uiteindelijke uitkomst bepalen.

Het bedrijf zal iedereen beschermen die te goeder trouw een probleem aan de orde stelt. Het is een schending van de Code om bewust een valse beschuldiging te uiten, te liegen tegen een onderzoeker, zich in te mengen in of te weigeren mee te werken aan een onderzoek. Van iedereen die deel uitmaakt van het personeel van Dow wordt verwacht dat hij of zij eerlijk is en volledige medewerking verleent aan een onderzoek.

### Erkenning

Wij zijn verplicht om periodiek te erkennen dat wij de Code hebben gelezen en deze zullen naleven. Het niet lezen of erkennen van de Code ontslaat ons niet van de verplichting de Code na te leven.

## Vrijstelling

De raad van bestuur of de door de raad aangewezen commissie moet elke ontheffing van een bepaling van de Code goedkeuren en het bedrijf zal elke ontheffing of wijziging van de Code die krachtens de toepasselijke wet- of regelgeving openbaar moet worden gemaakt, openbaar maken op de website van het bedrijf.

## Overige bepalingen

De Code is Dow's gids voor het bedrijfsbeleid en de wettelijke vereisten die bepalen hoe we wereldwijd zakendoen. De Code is een algemeen naslagwerk voor alle medewerkers, overal waar we zaken doen. De Code beschrijft niet alle toepasselijke wetten of bedrijfsbeleidsregels en geeft geen volledige details over individuele wetten of beleidsregels. Dow behoudt zich het recht voor om naar eigen goeddunken en op elk moment en zonder voorafgaande kennisgeving en zonder herziening van de Code beleidsregels, procedures of voorwaarden met betrekking tot het dienstverband te wijzigen, te herzien of aan te passen.

De inhoud van de Code vormt niet de voorwaarden van een arbeidsovereenkomst en niets in de Code mag worden geïnterpreteerd als een garantie voor de voortzetting van het dienstverband. De Code is geen juridisch document, maar uitsluitend bedoeld voor informatief gebruik. De informatie in dit document kan te allen tijde eenzijdig door het bedrijf worden gewijzigd of herroepen en is niet allesomvattend. Als enige informatie in de Code, hetzij op papier of online, afwijkt van de vastgestelde beleidsregels of procedures van Dow, dan zijn de juridische beleids- en proceduredocumenten van toepassing.

Onder de wet op de bescherming van bedrijfsgeheimen moeten alle werkgevers een kennisgeving van immuniteit opnemen “in elk contract of elke overeenkomst met een medewerker (of onafhankelijke contractant) die het gebruik van een bedrijfsgeheim of andere vertrouwelijke informatie regelt”. De immuniteit waarvoor kennisgeving is vereist, komt elders in de wet voor en verleent klokkenluiders beperkte immuniteit in burgerlijke en strafrechtelijke procedures op federaal en nationaal niveau voor het onthullen van bedrijfsgeheimen, wanneer de onthulling “(A) (i) in vertrouwen wordt gedaan aan een federale, staats- of lokale overheidsambtenaar, hetzij direct of indirect, of aan een jurist; en (ii) uitsluitend wordt gedaan met het oog op het melden of onderzoeken van een vermoedelijke overtreding van de wet; of (B) wordt gedaan in een klacht of ander document dat wordt ingediend in een rechtszaak of een andere procedure indien een dergelijke indiening onder verzegeling wordt gedaan”.

Niets in deze Code verbiedt u om mogelijke overtredingen van de federale wet- of regelgeving te melden aan een overheidsinstantie of -entiteit in gebieden waar Dow opereert, inclusief maar niet beperkt tot het ministerie van justitie, de Amerikaanse beurstoezichthouder SEC, het Congres van de Verenigde Staten en een inspecteur-generaal van een overheidsinstantie, of om andere meldingen te doen die beschermd zijn onder de klokkenluidersregeling van federale wet- of regelgeving. U heeft geen voorafgaande toestemming van het bedrijf nodig om dergelijke meldingen of openbaarmakingen te doen en u hoeft het bedrijf niet op de hoogte te stellen van het feit dat u dergelijke meldingen of openbaarmakingen heeft gedaan.



## Contactpersonen en andere bronnen

Door wangedrag te melden, dragen we allemaal bij aan de ethische cultuur bij Dow. Als we iets zien, moeten we iets zeggen! Vragen of zorgen over passend gedrag kunnen aan de orde worden gesteld bij:

- Elke teamleider
- Vertegenwoordiger van personeelszaken
- Jurist van Dow
- Afdeling voor ethiek en naleving
- Dow EthicsLine

### A. Dow EthicsLine

De afdeling ethiek en naleving heeft een vertrouwelijke hulplijn en website voor degenen die vragen willen stellen over het beleid van Dow, advies willen over specifieke situaties, te goeder trouw melding willen maken van overtredingen van de Code of de zakelijke gedragscode voor leveranciers of andere onethische zakelijke praktijken. De Dow EthicsLine (hulplijn voor ethische kwesties) is een veilige, betrouwbare en handige methode om ethische kwesties te melden en maakt anonieme meldingen mogelijk wanneer dit wettelijk is toegestaan.

De [Dow EthicsLine](#) wordt beheerd door een externe derde partij die soortgelijke diensten levert aan andere wereldwijde bedrijven. Telefoontjes naar de EthicsLine worden beantwoord door een getrainde communicatiespecialist, die de vraag of bezorgdheid documenteert en de melding doorstuurt naar de afdeling ethiek en naleving voor verdere beoordeling en afhandeling.

Om contact op te nemen met de Dow EthicsLine:

- Ga naar [www.dowethicsline.com](http://www.dowethicsline.com).
- Bel gratis met de toegangscode op de website of dien online een melding in.

Om contact op te nemen met de afdeling ethiek en naleving van Dow:

- Bel +1-989-636-2544.
- E-mail [ethics@dow.com](mailto:ethics@dow.com).
- Stuur een bericht naar Office of Ethics and Compliance, Global Dow Center, 2211 H.H. Dow Way, Midland, MI 48674, Verenigde Staten.

### B. Trainingsmiddelen

Er zijn tal van [trainingsmiddelen](#) met betrekking tot de code beschikbaar:

- Online cursussen over de Code, ons beleid en andere nalevingsonderwerpen zijn beschikbaar voor al onze fulltime en parttime medewerkers.
- Medewerkers worden aangemoedigd om de [interne website van ethiek en naleving](#) te bezoeken en vertrouwd te raken met de inhoud ervan.
- We beschikken over een grote hoeveelheid wereldwijde beleidslijnen. In de volgende beleidslijnen met betrekking tot de Code wordt het verwachte gedrag nader toegelicht:

- [Anti-omkoping & anticorruptie](#)
- [Antitrust](#)
- [Belangenverstrengeling](#)
- [Beveiliging van computersystemen en telecommunicatie](#)
- [Handel met voorkennis](#)
- [Respect en verantwoordelijkheid](#)
- [Sociale media](#)
- [Bescherming van persoonlijke gegevens](#)
- [Alcohol- en drugsvrije werkplek](#)
- [Geweldvrije werkplek](#)
- [Beveiliging van bedrijfsinformatietechnologie](#)
- [Bescherming/privacy van gegevens](#)
- [Gegevensbeheer](#)
- [Wereldwijd beleid inzake zakelijke reizen, aankoop en entertainment](#)

Aangenomen op 1 april 2019; gewijzigd op 15 juni 2023



**DOW**

®





Seek Together™